

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL FOGLIO "SCELTA DEL TFR"

### Legenda per la compilazione del "tracciato scelta tfr"

Il tracciato excel dovrà essere inviato a [aziende@fondogiornalisti.it](mailto:aziende@fondogiornalisti.it) indicando nell'oggetto "TFR dipendenti azienda COD\_AZIENDA"

Codice Azienda:	Va riportato, per ogni aderente, il Codice Azienda assegnatovi nel formato numerico di lunghezza 5 (es. :02065)
Cognome:	Indicare il cognome da nubile per le donne sposate
Nome:	Tenere il nome separato dal cognome. Non usare abbreviazioni
Codice Fiscale:	Inserire obbligatoriamente
Sesso:	M o F
Data di nascita:	Inserire utilizzando il formato: gg/mm/aaaa
Luogo di nascita:	Indicazione del comune di nascita (per esteso)
Provincia di nascita:	Indicazione della provincia di nascita (sigla)
Indirizzo residenza:	Via e numero civico della residenza
Località residenza:	Indicazione della località di residenza (per esteso)
CAP:	Indicazione del CAP di residenza (5 caratteri)
Provincia di residenza:	Indicazione della provincia di residenza (sigla)
Posizione Ordinistica:	<b>OBBLIGATORIO: Selezionare una voce dall'elenco a discesa</b>
Qualifica:	<b>OBBLIGATORIO: Selezionare una voce dall'elenco a discesa</b>
Scelta TFR:	<b>OBBLIGATORIO: Selezionare una voce dall'elenco a discesa</b>
Data Opzione:	<b>OBBLIGATORIO: Indicare la data nel formato gg/mm/aaaa</b>