

Legenda per la compilazione del "TRACCIATO SCELTA TFR"  
Il tracciato excel dovrà essere inviato a aziende@fondogiornalisti.it  
indicando nell'oggetto "TFR dipendenti azienda COD\_AZIENDA"

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL FOGLIO "SCELTA del TFR":**

Codice Azienda:	Va riportato, per ogni aderente, il Codice Azienda assegnatovi nel formato numerico di lunghezza 5 (es.:02065)
Cognome:	Indicare il cognome da nubile per le donne sposate.
Nome:	Tenere il nome separato dal cognome. Non usare abbreviazioni.
Codice Fiscale:	Inserire obbligatoriamente.
Sesso:	M o F
Data di Nascita:	Inserire utilizzando il formato: gg/mm/aaaa
Luogo di nascita:	Indicazione del comune di nascita (per esteso).
Provincia di nascita:	Indicazione della provincia di nascita (sigla).
Indirizzo residenza:	Via e numero civico della residenza.
Località residenza:	Indicazione della località di residenza (per esteso).
CAP:	Indicazione del CAP di residenza (5 caratteri).
Provincia di residenza:	Indicazione della provincia di residenza (sigla).
<b>Posizione Ordinistica:</b>	<b>OBBLIGATORIO: Selezionare una voce dall'elenco a discesa.</b>
<b>Qualifica:</b>	<b>OBBLIGATORIO: Selezionare una voce dall'elenco a discesa.</b>
<b>Scelta TFR:</b>	<b>OBBLIGATORIO: Selezionare una voce dall'elenco a discesa.</b>
<b>Data Opzione:</b>	<b>OBBLIGATORIO: Indicare la data nel formato gg/mm/aaaa.</b>